

Feladási igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy az Ön által feltöltött dokumentumot az IdomSoft Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás rendszere befogadta.

Az igazolást a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti a [tárhelyén](#), vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárába. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törlődik.

Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, az igazolást oda is áthelyezheti.

Igazolás kiállításának időpontja: 2025.02.07. 09:57:58

Befogadás időpontja

2025.02.07. 09:57:58

Feladó: **Érpataki Görögkatolikus Egyházközség** (19860675)

Feladó ügyintéző: **MUNKÁCSI JÁNOS**

Címzett: **NAIH JELENTÉSEK FOGADÁSA** (NAIHJELENT)

Dokumentum főbb adatai

Dokumentum érkeztetési száma: **277106744202502070957007025**

Dokumentum típusa: **EPAPIR**

Elküldött fájl neve: **EPAPIR-20250207-2881.krx**

Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában):

ae4f3965ec1d4d3755dc38f407be285f48c156ca3397f2a4dfa9e7db1c9cff52

Dokumentum Hash-algortmusa: **SHA-256**

Üdvözlettel:

IdomSoft Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

E-mail: 1818@1818.hu

[Honlap](#)

A feladási igazolás a Szolgáltató által készített és elektronikusan hitelesített igazolás, amely a hagyományos postai szolgáltatásban használt feladóvevényhez hasonlóan azt igazolja, hogy a Szolgáltató a biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján feladott küldeményt kézbesítésre befogadta. A feladási igazolást a Feladó számára a Szolgáltató rendelkezésre bocsátja.

A dokumentumra került időpecsétet az igazoláshoz kapcsolódó PDF-fájl XML-állományában találja.

Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!